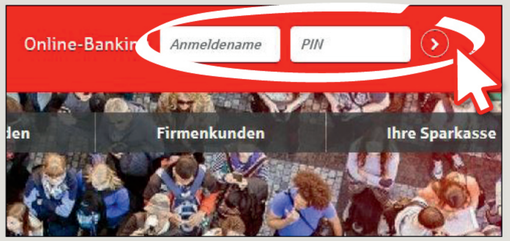
Überweisung: Vorlage erstellen, bearbeiten, verwenden

www.sparkasse-freiburg.de/online

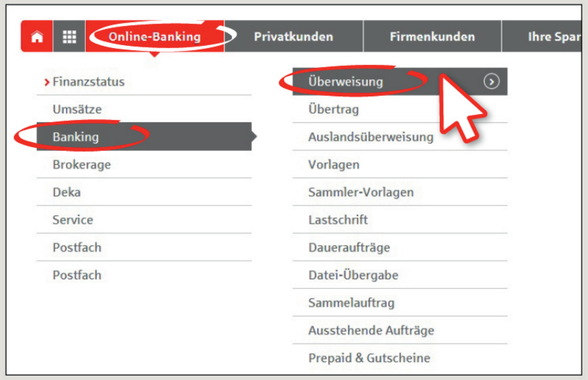
Sparkasse Freiburg-Nördlicher Breisgau

Wenn Sie öfter Geld an denselben Empfänger überweisen, ist es sinnvoll, dessen Zahlungsverkehrsdaten als Vorlage in Ihrem Online-Banking zu speichern. Damit sparen Sie es sich, die Daten bei jeder Überweisung neu zu erfassen.

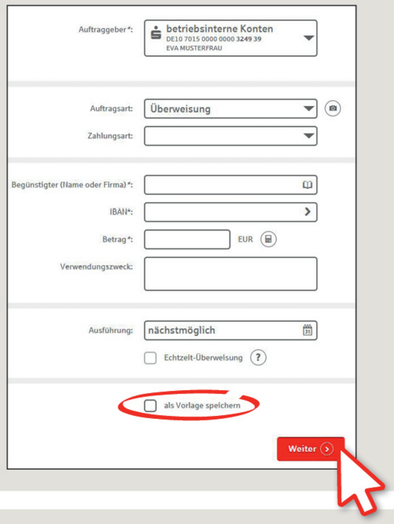
1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



2 Klicken Sie im Menü auf „**Online-Banking**“ → „**Banking**“ → „**Überweisung**“.

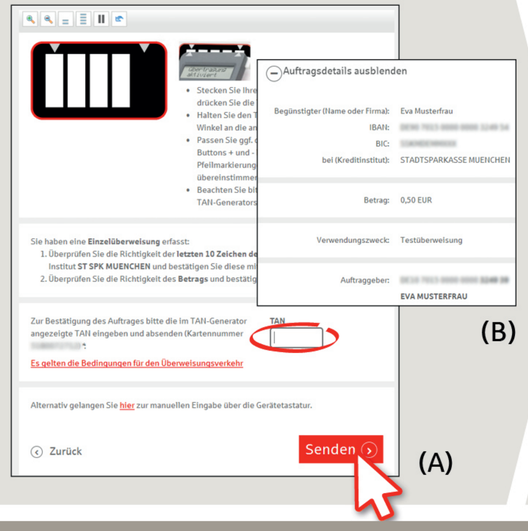


3 Nun öffnet sich ein Überweisungsformular. Füllen Sie dieses aus. Um die Daten dieses Empfängers als Vorlage für weitere Überweisungen zu speichern, setzen Sie das Häkchen bei „**Vorlage speichern**“ und klicken Sie auf „**Weiter**“.

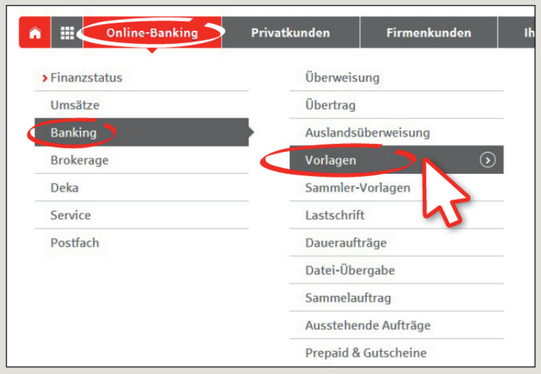


4 Überprüfen Sie Ihren Überweisungsauftrag und geben Sie eine TAN ein. Dann klicken Sie auf „**Senden**“. (A)

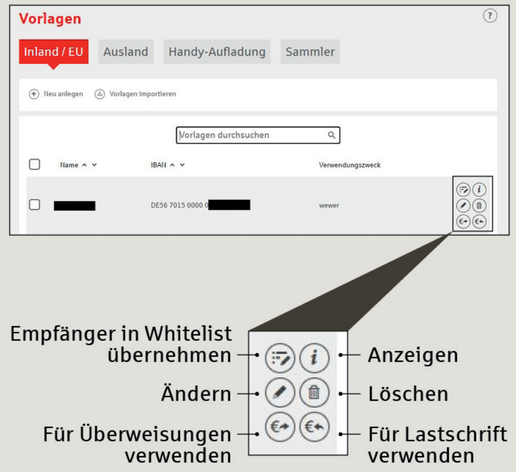
Auf der Bestätigungsseite finden Sie die Zusammenfassung Ihres Auftrags. (B)



5 Ihre Zahlungsverkehrsvorlagen verwalten Sie unter „**Online-Banking**“ → „**Banking**“ → „**Vorlagen**“.



6 Auf der Übersichtsseite sehen Sie alle Ihre Vorlagen. Mit Klick auf das jeweilige Icon können Sie die gewünschten Empfängerdaten anzeigen, ändern, löschen oder für eine Überweisung oder Lastschrift verwenden.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter **0761 215-0** sind wir **Mo-Fr von 8-18 Uhr** für Sie da.

Weiterführende Informationen zum Online-Banking erhalten Sie unter: **www.sparkasse-freiburg.de/online**

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Direkt-Beratung
Video-Chat: **https://www.sparkasse-freiburg.de/dbc**
Servicezeiten: **Mo-Fr von 8-20 Uhr nach Vereinbarung**
Text-Chat: **https://www.sparkasse-freiburg.de/if/Beraterchat/ThirdPartyChat**
Servicezeiten: **Mo-So von 0-24 Uhr**

Online-Banking-Support für Privatkunden
Telefon: **0761 215-0**
Servicezeiten: **Mo-Fr von 8-18 Uhr**